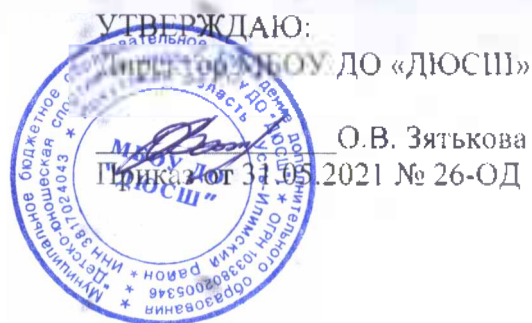


ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол от 31.05.2021 №17



**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года.

2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ДЮСШ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3. Подарки, которые работники от имени ДЮСШ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДЮСШ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДЮСШ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ДЮСШ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДЮСШ, кодекса этики и служебного поведения работников ДЮСШ, другим локальным актам ДЮСШ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы ДЮСШ или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники ДЮСШ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя ДЮСШ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДЮСШ, её работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.