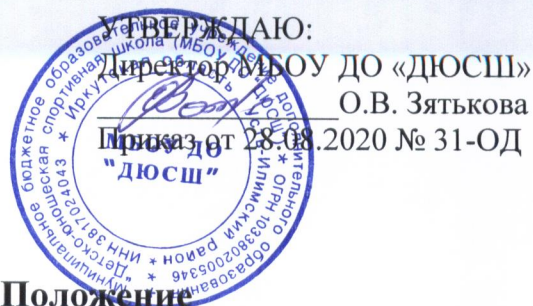


ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол от 28.08.2020 №14



Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее по тексту-педсовет)-главный, постоянно действующий, коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МБОУ ДО «ДЮСШ») для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Каждый педагог, работающий в данном учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- внедрение в практику достижений педагогической науки в области физической культуры и спорта;
- демократизация системы управления школой;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

Педагогический совет:

2.2. Обсуждает и утверждает планы работы МБОУ ДО «ДЮСШ», заслушивает информацию и отчеты работников школы, взаимодействующих со средними общеобразовательными школами Усть-Илимского района по вопросам образования, воспитания, спортивной тренировки подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы деятельности школы.

2.3. Разрабатывает систему мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития школы.

2.4. Принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе в следующий год обучения или об оставлении обучающихся на повторный курс, награждении грамотами или благодарственными письмами, об

исключении из школы в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ».

2.5. Организует и осуществляет подготовку к аттестации педагогических кадров.

2.6. Организует работу по повышению квалификации, развитию творческих инициатив.

2.7. Решает профессиональные конфликтные ситуации.

3. Состав и организация деятельности

3.1. В состав педсовета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тренеры-преподаватели школы.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители лиц, финансирующих данное учреждение и другие.

3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педсовет работает по плану, который является составной частью плана работы школы на год.

3.5. Заседания педагогического совета созываются не менее 2 раз в год в соответствии с планом работы на год.

3.6. Тематика заседаний включается в годовой план с учетом нерешенных проблем.

3.7. Решения педагогического совета являются обязательными и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.8. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются до его проведения не позднее, чем за две недели.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. На основании принятого решения издается приказ о выполнении решения.

3.10 Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, которые в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение.

4. Документация

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, с черновой стенограммой заносятся в электронный носитель, а затем распечатываются, подписываются председателем совета и секретарем.

4.3. Протоколы педагогического совета школы постоянно хранятся в учреждении.

5. Права и обязанности

5.1. педагогический совет обязан:

-вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;

-оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;

-делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педагогическом совете;

-подводить итоги деятельности школы;

-контролировать выполнение ранее принятых решений;

5.2. Педагогический совет имеет право:

-требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

-рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

-требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующим вопросам;

-вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы;

-требовать от администрации школы осуществлять контроль за реализацией решений педагогического совета.

6. Ответственность

6.1. педагогический совет несет ответственность за:

-обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

-объективную оценку результативности членов педагогического коллектива;

-актуальность и корректность вопросов;

-объективность оценки деятельности всех членов коллектива;

-своевременное доведение решения педагогического совета до всех членов коллектива;

-своевременную реализацию решений педагогического совета.