

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033802005346 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2020 за ОГРН 2203800470366

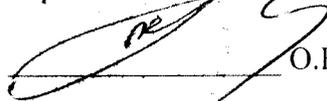
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПОСТАВКОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Муниципального образования
сведения о сертификате эп

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFC5EAA05C142917
Владелец: ОТ Волкова Анна Сергеевна № 392
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021


В.М. Князев

СОГЛАСОВАН

И.о. председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Усть-Илимский район»


О.В. Хрущева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 24.07.2020 № 392

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

(МБОУ ДО «ДЮСШ»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (именуемая далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ДЮСШ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 666659, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Луговая, 20.

Почтовый адрес Учреждения: 666659, Россия, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 11.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в рамках своей компетенции, определенной муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) и программам спортивной подготовки.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: образование в области спорта и отдыха.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся

основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям: деятельность в области спорта прочая.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание программ спортивной подготовки разрабатывается в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утверждается Учреждением.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения и директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, директор принимает локальные нормативные акты при условии их согласования с коллегиальными органами управления.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- 1) Учредителем;
- 2) директором - единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Учреждением и внесение в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

5) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.4. В случае, когда в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора составляет не менее 1 года.

5.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;

2) представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) утверждения локальных нормативных актов Учреждения;

5) реализации муниципального задания;

5.6. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом к компетенции директора Учреждения;

5.7. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной

деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

18) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

19) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) обеспечивать реализацию социальной политики, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части требования к размеру заработной платы педагогических работников;

21) представлять в установленном порядке статистическую отчетность в Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», орган государственной статистики по месту нахождения Учреждения и другие органы;

22) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к условиям обучения в образовательных учреждениях;

23) обеспечивать условия охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

1) педагогический совет;

2) общее собрание работников.

5.9. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет проводится не реже 2 раза в год – в начале и в конце каждого учебного года, а также в случае необходимости. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 состава, включая председателя педагогического совета.

5.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решения педагогического совета оформляются соответствующими протоколами заседаний и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.11. К компетенции педагогического совета относится:

1) определение стратегии образовательного процесса Учреждения;

2) выбор и анализ программы воспитания и обучения, обсуждение и разработка авторских программ;

3) рассмотрение методических направлений работы с обучающимися, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

4) принятие положений Учреждения;

5) определение направления, содержания форм, методов оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;

6) выявление, обобщение, распространение и внедрение медико-педагогического опыта как своего, так и других образовательных организаций Российской Федерации;

7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

5.12. Общее собрание работников – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

5.13. Порядок организации деятельности общего собрания работников:

1) общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании и оформляются соответствующими протоколами заседаний. Решение общего собрания работников считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего количества постоянных работников Учреждения;

2) для ведения общего собрания работников из числа работников Учреждения избирается председатель и секретарь. Секретарь общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников хранятся в архиве Учреждения.

5.14. К компетенции общего собрания работников относится:

1) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;

- 2) внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- 3) рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию директора Учреждения, других коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

5.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, при наличии в Учреждении таких органов.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.